

REGULAMIN SERWISU SZYFRUJPOCZTE.PL

z dnia 1.01.2026 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu SzyfrujPoczte.pl (dalej: „Serwis”), którego właścicielem i operatorem jest Specfile Project Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Nagórskiego 3, 60-408 Poznań, NIP:781-195-09-34, KRS: 0000694508 (dalej: „Operator”).
2. Serwis jest aplikacją webową służącą do wysyłki i odbioru szyfrowanej poczty internetowej metodą End-to-End.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich użytkowników Serwisu, zarówno wysyłających, jak i odbierających wiadomości szyfrowane.
4. Korzystanie z Serwisu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
5. Usługi Serwisu są świadczone poprzez sieć Internet w związku z czym podlegają wszelkim ograniczeniom związanym z wykorzystywaniem tej sieci.
6. Usługodawca nie zapewnia pełnej poprawności działania Serwisu we wszystkich dostępnych odmianach systemów operacyjnych i przeglądarek internetowych.
7. Użytkownik, odbiorca niezarejestrowany oraz członek zespołu mają obowiązek korzystania z Usługi Serwisu w sposób zgodny z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami.
8. Użytkownik oraz członek zespołu zobowiązują się do niedostarczania bezprawnej treści za pośrednictwem Serwisu.
9. Użytkownik nie jest uprawniony do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Regulaminu bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Operatora. Użytkownik nie ma również prawa odsprzedaży swojego Konta.
10. W przypadku zmiany danych podawanych w trakcie rejestracji przez Użytkownika, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o takiej zmianie drogą elektroniczną (kontakt@szyfrujpoczte.pl). Użytkownik ponosi odpowiedzialność w przypadku zaniechania poinformowania Operatora o takich zmianach.

§2. Zakres usług świadczonych przez Serwis

1. Serwis umożliwia korzystanie z następujących usług świadczonych drogą elektroniczną:
 - tworzenie i wysyłanie szyfrowanych wiadomości e-mail z załącznikami,

- odbieranie i odszyfrowywanie wiadomości szyfrowanych,
- rejestrację daty i czasu odszyfrowania wiadomości przez odbiorcę,
- ewidencję wiadomości w zakładkach: Odebrane, Wysłane, Kosz, Wersje robocze,
- obsługę odbiorców niezarejestrowanych,
- szyfrowanie plików lokalnych użytkownika,
- korzystanie z sejfów chmurowych (szyfrowana chmura plików),
- korzystanie z aplikacji desktopowej,
- obsługę wysyłki poprzez system e-Doręczeń,
- korzystanie z anonimowych formularzy nadawczych,
- zarządzanie zespołami firmowymi (w ramach Pakietu firmowego).

§3. Charakterystyka szyfrowania

1. Serwis stosuje szyfrowanie plików algorytmem symetrycznym AES GCM 256 bitów oraz asymetrycznym przy pomocy krzywych eliptycznych ECC z mocą 256 bitów.
2. Wszystkie operacje szyfrowania i deszyfrowania wykonywane są na urządzeniu użytkownika (E2E).
3. Serwer przechowuje:
 - klucze publiczne i zaszyfrowane klucze prywatne użytkowników,
 - zaszyfrowane pliki wiadomości (.spct),
 - zaszyfrowane pliki użytkownika w sejfie chmurowym,
 - zaszyfrowane dane kontaktowe, rozliczeniowe i fakturowe użytkowników serwisu.
4. W wysyłanej wiadomości pola: adres nadawcy, adres odbiorcy, DW/UDW oraz temat wiadomości nie są szyfrowane.

§4. Rejestracja i logowanie

1. Rejestracja wymaga podania adresu e-mail oraz hasła. Korzystanie z Serwisu wymaga rejestracji Użytkownika.
2. W wyniku rejestracji, tworzony jest profil użytkownika (zwany również Kontem) umożliwiający korzystanie z Serwisu, w tym ustawienie loginu, 2FA oraz danych fakturowych.

3. Odbiorca niezarejestrowany otrzymuje jednorazowe hasło do odczytu nadesłanej poczty, a klucze tymczasowe generowane są automatycznie.

4. Użytkownik odpowiada za bezpieczeństwo danych logowania i ponosi wszelkie konsekwencje za ich utratę lub udostępnienie osobom trzecim.

5. Na skutek rejestracji Użytkownik zawiera drogą elektroniczną z Operatorem umowę. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Regulamin jest integralną częścią umowy.

§5. Wysyłka wiadomości

1. Na stronie internetowej Serwisu należy wywołać zakładkę „Utwórz wiadomość”, która zawiera formularz typowy dla wysyłki poczty internetowej, tzn. pola na adresy mailowe nadawcy, odbiorcy, DW, UDW, temat, okienko z edytorem na treść wiadomości oraz funkcję dołączenia załączników. Na wskazane adresy mailowe wysyłane jest powiadomienie o szyfrowanej poczcie oczekującej na odbiór na stronie serwisu. Wysyłka wiadomości jest odpłatna. Do powiadomienia dołączany jest szyfrowany plik tej wiadomości (z rozszerzeniem „.spct”) do ewentualnego awaryjnego wykorzystania.

Wysyłka wiadomości odbywa się poprzez formularz „Utwórz wiadomość”.

2. Wysyłka wiadomości jest usługą odpłatną.

3. Do odbiorcy wysyłane jest powiadomienie e-mail z linkiem do odszyfrowania oraz zaszyfrowany plik wiadomości .spct. Przez link w powiadomieniu lub bezpośrednio wchodząc na stronę serwisu można odszyfrować i odczytać nadesłaną wiadomość.

§6. Odbiór wiadomości

Odbiór wiadomości wysłanej za pośrednictwem Serwisu jest możliwy na trzy sposoby:

1. Poprzez link w powiadomieniu e-mail,

2. Z zakładki „Odebrane” w Serwisie (w przypadku, gdy odbiorca wiadomości również posiada Konto w Serwisie),

3. Na stronie Serwisu lub aplikacji desktopowej poprzez ręczne wgranie pliku wiadomości .spct dołączonego do powiadomienia.

4. Odbiór wiadomości wysłanej do użytkownika nie zarejestrowanego jest możliwy tylko przez 14 dni od daty wysyłki, po których tymczasowe klucze szyfrujące są kasowane.

§7. Ewidencja wysyłki i daty odszyfrowania

1. Serwis zapisuje pierwszą datę i czas odszyfrowania wiadomości przez odbiorcę. Dane te są dostępne dla nadawcy w zakładce „Wysłane”.

2. W zakładkach „Odebrane” i „Wysłane” znajdują się listy wiadomości odpowiednio odebranych w Serwisie jak i wysłanych z Serwisu. Każdy wiersz zawiera: mail nadawcy

(odbiorcy), temat, datę wysłania i datę odbioru. Kliknięcie w wybrany wiersz tej listy powoduje odszyfrowanie danej wiadomości i jej załączników. W zakładce „Kosz” utrzymywane są wiadomości przekazane z zakładki „Odebrane” lub „Wysłane” i mogą być z niej odtworzone lub skasowane ostatecznie. Zakładka „Wersje robocze” pozwala na kontynuację przerwanej operacji wypełniania formularza wysyłki, jeśli użyto opcji zapamiętania stanu.

3. W zakładce „Kontakty” Serwis umieszcza adresy mailowe odbiorców, które określa Użytkownik w formularzu wysyłki podczas tworzenia wysyłek. Przy następnych wysyłkach adresy te są wykorzystywane w formularzu wysyłki jako podpowiedzi w polu przeznaczonym na określenie odbiorców. Użytkownik może również wcześniej powiększać listę kontaktów o nowe adresy odbiorców a także uzupełniać tę listę o kilka dalszych parametrów takich jak: nazwę użytkownika, telefon, nazwa grupy kontaktów, adres w e-Doręczeniach. Jeśli wskazany jest numer telefonu, Serwis może go użyć przy pierwszej przesyłce do niezarejestrowanego odbiorcy i wysłać na niego SMS z hasłem. W pole „Grupa” można wpisać przydzieloną nazwę grupy odbiorców. Użycie tej nazwy w formularzu wysyłki jako adresu odbiorcy spowoduje wysyłkę wiadomości na wszystkie adresy mailowe przyporządkowane tej nazwie grupy.

§8. . Operacje kryptograficzne na plikach.

1. Pliki poczty dołączone do powiadomień o nadejściu poczty szyfrowanej można odszyfrować w zakładce „Odszyfruj pocztę”
2. Dowolne lokalne pliki użytkownika można szyfrować i odszyfrowywać w zakładce „Szyfruj/Odszyfruj plik”.
3. Odszyfrowane załączniki dołączone do wiadomości można pobrać z Serwisu tylko w formie jawnej (bez szyfrowania).
4. Sejf chmurowy (Zakładka „Szyfrowana chmura”) pozwala trwale (do momentu ich usunięcia przez Użytkownika lub ich automatycznego usunięcia zgodnie z postanowieniami Regulaminu) przechowywanie zaszyfrowanych plików.
5. W ramach usługi Sejf chmurowy, użycie klawisza „Wgraj pliki” i wskazanie plików powoduje się ich zaszyfrowanie i umieszczenie w sekcji „Moje pliki” na dysku serwera. Można zarządzać tym dyskiem poprzez tworzenie własnych katalogów, kasowanie plików, pobieranie. Można udostępniać tam umieszczone pliki innym wskazanym użytkownikom Serwisu.
6. Operacje szyfrowania plików są usługą odpłatną.

§9. Wysyłka poprzez e-Doręczenia

1. Serwis umożliwia szyfrowaną wysyłkę poprzez e-Doręczenia.

2. Wysyłki do instytucji publicznych są bezpłatne; komercyjne – odpłatne po przekroczeniu limitu określonego w Cenniku.

3. Wysyłka łączy szyfrowanie z dowodami nadania i odbioru tworzonymi w systemie e-Doręczeń.

§10. Anonimowe formularze nadawcze

1. Operator udostępnia funkcję anonimowych formularzy nadawczych, która umożliwia Użytkownikowi otrzymywanie zaszyfrowanych wiadomości od osób trzecich, w tym od osób nieposiadających Konta w Serwisie lub pragnących zachować anonimowość (dalej: „Nadawca zewnętrzny”). 2. W ramach usługi Operator generuje dla Użytkownika dedykowany, unikalny adres URL prowadzący do strony z formularzem nadawczym. Użytkownik może udostępniać ten adres osobom trzecim lub publikować go w sieci w celu umożliwienia bezpośredniego kontaktu.

3. Wiadomości wysłane przez formularz trafiają do zakładki „Odebrane” na Koncie Użytkownika.

4. Funkcja może działać w dwóch trybach konfigurowanych przez Użytkownika:

a) Tryb jednokierunkowy (domyślny): wiadomość jest przesyłana bez danych identyfikacyjnych Nadawcy zewnętrznego. Użytkownik otrzymuje treść i załączniki, lecz nie ma technicznej możliwości udzielenia odpowiedzi zwrotnej za pośrednictwem Serwisu.

b) Tryb dwukierunkowy: Użytkownik może aktywować opcję kontaktu zwrotnego. W takim przypadku, przed wysłaniem wiadomości, Serwis automatycznie generuje tymczasowe dane logowania dla Nadawcy zewnętrznego i wyświetla mu je w celu umożliwienia późniejszego odbioru odpowiedzi od Użytkownika. Nadawca zewnętrzny jest odpowiedzialny za zachowanie tych danych.

5. W celu zapewnienia maksymalnego poziomu prywatności, Operator stosuje procedurę anonimizacji polegającą na niezwłocznym i trwałym kasowaniu adresów IP Nadawców zewnętrznych z logów serwera.

6. Korzystanie z funkcji formularzy nadawczych jest usługą odpłatną.

7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za treść wiadomości przesyłanych za pośrednictwem formularzy ani za ewentualne nadużycia tej funkcji przez osoby trzecie (np. spam, próby phishingu). Użytkownik zarządza dostępnością swojego formularza na własne ryzyko.

§11. Cennik i płatności

1. Serwis stosuje model abonamentowy określający dla poszczególnych wariantów limity parametrów użytkowych zgodnie z aktualnym Cennikiem opublikowanym na stronie Serwisu.

2. Płatności są realizowane przez Przelewy24.pl.
3. Brak opłaty uniemożliwia korzystanie z funkcji szyfrowania wiadomości i plików. Serwis nie wymaga opłat za bierne korzystanie z funkcji takich jak ewidencja wiadomości i ich odszyfrowywanie (odczyt).
4. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika. O zmianie Cennika Użytkownik zostanie poinformowany z wyprzedzeniem co najmniej **14 dni** przed jej wejściem w życie (początek nowego okresu rozliczeniowego) drogą elektroniczną.
5. Nowa cena obowiązuje dopiero od kolejnego okresu rozliczeniowego. Użytkownik nie ma obowiązku dopłacania do aktualnie trwającego, opłaconego już okresu.
6. Brak akceptacji nowego Cennika przez Użytkownika przed wejściem zmian w życie jest równoznaczny z wypowiedzeniem umowy ze skutkiem na koniec bieżącego, opłaconego okresu rozliczeniowego.

§12. Obsługa firm

1. Korzystanie z Serwisu w ramach Pakietu firmowego umożliwia zarządzanie zespołem. W zakładce „Zespół” są wymienieni członkowie zespołu oraz lista wysłanych zaproszeń do osób, które nie przyjęły jeszcze zaproszenia, a tym samym nie uzyskały statusu członka zespołu. Zaproszenie do dołączenia do zespołu może wysłać Użytkownik, który wykupił w Serwisie pakiet na więcej niż 1 osobę. Jeśli dana osoba przyjmie zaproszenie i przejdzie proces rejestracji, będzie uprawniona do korzystania z Serwisu w ramach parametrów określonych w wykupionym przez Użytkownika abonamencie.
2. Użytkownik posiadający pakiet może zapraszać członków zespołu. Członkom zespołu Użytkownik nie może nadawać różnych ról oraz uprawnień.
3. Użytkownik jest zobowiązany do poinformowania każdorazowego członka zespołu, w imieniu Operatora, o zakresie udostępnionych danych osobowych użytkownika i spełnienie, w imieniu Operatora, obowiązku informacyjnego Operatora jako Administratora Danych Osobowych, o którym mowa w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec każdorazowego członka zespołu.

§13.

Status Konta i procedura likwidacji Konta.

1. Po rejestracji Użytkownika w Serwisie jego Konto uzyskuje status „Bierny”. Status ten pozwala tylko na odczyt odebranej korespondencji, Niedostępne są funkcje szyfrowania maili i plików. Status „Bierny” utrzymywany jest przez maksymalnie 365 dni, po czym uruchamiana jest automatycznie procedura likwidacji Konta.
2. W okresie opłaconego abonamentu Konto Użytkownika uzyskuje status „Aktywny”. Wszystkie usługi wymienione w cenniku dla tego Konta są dostępne. Brak kontynuacji opłaty abonamentowej powoduje przejście Konta w stan „Bierny”.

3. Konto Użytkownika może przejść w status; „W trakcie procedury likwidacji” jeśli została uruchomiona procedura likwidacji Konta automatycznie lub przez Użytkownika bądź Operatora.
4. Procedura likwidacji Konta obejmuje:
 - a) Wysłanie powiadomienia na mail użytkownika o uruchomieniu procedury z możliwością przekazania prośby o przejście w stan „Bierny”. Przekazanie prośby powoduje powrót konta do stanu „Bierny” o czym użytkownik zostaje poinformowany .
 - b) Po 14 dniach i braku odpowiedzi powiadomienie jest wysyłane jest ponownie.
 - c) Po 14 kolejnych dniach i braku odpowiedzi następuje kasowanie konta, korespondencji i plików użytkownika oraz wysyłka maila z powiadomieniem o skasowaniu konta.

5. Użytkownik może sam usunąć Konto (wywołać procedurę likwidacji Konta). Usunięcie Konta jest równoznaczne z rozwiązaniem przez Użytkownika umowy o korzystanie z Serwisu (złożeniem oświadczenia o wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym). Z zastrzeżeniem ust. 8, opłata cykliczna uiszczona za miesiąc, w którym Użytkownik usunął Konto nie podlega zwrotowi.

6. Przed usunięciem Konta Użytkownik powinien pobrać swoje pliki oraz aplikację desktopową. Po usunięciu Konta przez Użytkownika, dane są trwale usuwane (obejmuje to również dane przechowywane w Sejfie chmurowym).

7. Po zamknięciu Konta odszyfrowywanie lokalnych plików przez użytkownika pozostaje możliwe przy pomocy aplikacji desktopowej.

8. Wniesiona przez Przedsiębiorcę opłata może zostać zwrócona przez Operatora w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu jeśli wypowiedzenie nastąpiło z winy Operatora.

9. Operator ma prawo rozwiązać umowę o korzystanie Serwisu, bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Użytkownik lub członek zespołu naruszy Regulamin. Opłata wniesiona przez Użytkownika nie podlega wówczas zwrotowi. Użytkownikowi przysługuje prawo do archiwizacji jego danych w ciągu 28 dni trwania procedury likwidacji Konta.

§14. Odpowiedzialność

1. Serwis odpowiada za prawidłowe przechowywanie plików przez 14 dni lub przez okres do skasowania Konta.

2. Serwis nie odpowiada za:

- wysyłkę na błędny adres,
- utratę plików niepobranych w terminie,

- szkody wynikłe z nieprawidłowego korzystania z Konta, awarii sprzętu niezarejestrowanego odbiorcy, Użytkownika i/lub członka zespołu.

- przerwy techniczne operatorów zewnętrznych.

3. Operator nie ma możliwości odtworzenia treści wiadomości oraz plików szyfrowanych przez Użytkownika.

4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za treści i załączniki wysyłane i przechowywane za pośrednictwem Serwisu.

5. Operator nie ponosi również odpowiedzialności za szkody, które powstały na skutek:

- działania wirusów komputerowych oraz oprogramowania zainstalowanego na komputerach niezarejestrowanego odbiorcy, Użytkownika i/lub członka zespołu,

- przerwy w działaniu Serwisu,

- zdarzeń spowodowanych siłą wyższą (np. wojna, klęski żywiołowe, ataki typu DDoS, ogólnokrajowe awarie sieci energetycznej lub internetowej),

- naruszenia przepisów prawa lub Regulaminu przez niezarejestrowanego odbiorcy, Użytkownika i/lub członka zespołu.

5. Operator udostępnia Serwis oraz wszelkie jego funkcjonalności w stanie, w jakim się znajdują (**formuła „as is”** oraz **„as available”**). Operator nie udziela żadnych gwarancji, wyraźnych ani dorozumianych, co do przydatności Serwisu do określonego celu, jego nieprzerwanej dostępności czy braku błędów technicznych. Użytkownik korzysta z Serwisu na własne ryzyko.

6. W najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie, łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Operatora względem Użytkownika (w tym członków jego zespołu) oraz odbiorców niezarejestrowanych, z jakiegokolwiek tytułu (kontraktowa, deliktowa lub inna), jest ograniczona wyłącznie do szkody rzeczywistej i nie może przekroczyć kwoty równej sumie opłat abonamentowych faktycznie wpłaconych przez Użytkownika na rzecz Operatora w okresie 3 miesięcy poprzedzających zdarzenie wywołujące szkodę. W przypadku usług bezpłatnych, odpowiedzialność Operatora jest całkowicie wyłączona.

8. Operator w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści (lucrum cessans), utratę danych, przerwę w działalności gospodarczej, utratę reputacji ani za jakiegokolwiek szkody pośrednie, szczególne lub retorsyjne.

9. Z uwagi na zastosowaną technologię szyfrowania End-to-End, Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Operator nie posiada kluczy deszyfrujących i nie ma żadnej technicznej możliwości odzyskania treści wiadomości oraz plików. Utrata hasła lub klucza przez Użytkownika/niezarejestrowanego odbiorcę oznacza bezpowrotną utratę dostępu do danych, za co Operator nie ponosi odpowiedzialności.

10. Odpowiedzialność Operatora za prawidłowe przechowywanie plików ogranicza się wyłącznie do zapewnienia ciągłości pracy serwera w zakresie wynikającym z parametrów technicznych usługi. Operator nie gwarantuje wieczystej integralności danych w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych niezależnych od Operatora.

§15. Ochrona danych osobowych

1. Szczegóły dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez Operatora określa Polityka Prywatności.

§ 16. Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przez Operatora, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z §14 (Odpowiedzialność).

2. Reklamację należy zgłosić drogą elektroniczną na adres: kontakt@szyfrujpoczte.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby Operatora.

3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej:

- dane identyfikacyjne Użytkownika (adres e-mail przypisany do Konta);
- szczegółowy opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz datę i czas wystąpienia problemu;
- wskazanie oczekiwanego sposobu rozstrzygnięcia sprawy.

4. Jeżeli reklamacja jest niekompletna, Operator wzywa Użytkownika do jej uzupełnienia w terminie 7 dni. Bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji rozpoczyna się od dnia otrzymania wszystkich niezbędnych informacji.

5. Operator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania w pełnej formie. Odpowiedź na reklamację jest wysyłana na adres e-mail Użytkownika.

§17. Postanowienia końcowe

1. Serwis może wprowadzać zmiany Regulaminu.

2. Zmiany obowiązują od daty publikacji.

3. Użytkownik, który nie akceptuje nowej treści Regulaminu, ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (poprzez usunięcie Konta lub złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu) przed datą wejścia zmian w życie. Dalsze korzystanie z Serwisu po tym terminie uznaje się za akceptację nowej treści Regulaminu.

4. Użytkownik będący Konsumentem (tj. osobą fizyczną korzystającą z Serwisu w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową) przyjmuje do wiadomości, że traci prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 27 ustawy o prawach konsumenta po pełnym wykonaniu usługi przez Operatora. Podczas procesu

rejestracji Konsument wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem 14 dni na odstąpienie od umowy.